

浸信會呂明才小學
學生申請退學表格

學生註冊編號：_____

學生姓名：(中文)_____ (英文)_____ 班別：_____ ()

(一) 退學原因： (請☑表示選項)

- 轉往其他學校，將升讀之學校名稱：_____
- 移民 / 海外升學，將前往之國家：_____
- 其他 (請註明)：_____

(二) 最後上課日期：_____。 已交退學信予班主任/校務處

(* 四至六年級BYOD班學生請於最後上課日將iPad交王名禮助理校長，以便資訊科技組移除MDM管理系統。)

(三) 有關校友會會籍，本人子女：(請☑表示選項)

- 打算參加校友會，請從敝子弟的智能校園戶口扣除會費100元。(請填寫校友會入會表格)
學生聯絡手提電話：_____ 學生電郵地址：_____
- 不打算參加校友會。

(四) 有關智能校園戶口結餘處理：(請☑表示選項)

本人已查閱敝子弟的「智能校園戶口結餘」，請以下列方式處理有關結餘：

- 全數\$_____ 捐贈予學校發展基金。
- 全數\$_____ 捐贈予校友會基金。
- 自行將款額調撥予就讀本校的其他子女戶口。
(該名子女姓名：_____ 班別：_____ () 智能校園戶口：_____)
- 退回支票\$_____ 抬頭：_____ (辦理手續需時約一個月)
 校方代入支票並電郵入數收據予家長，入票銀行：_____；戶口號碼：_____
- 戶口結餘為零元，無需作特別處理。
- 戶口結欠\$_____，會於一星期內 在智能校園戶口增值餘款 / 交回支票予學校。

(五) 有關其他文件申請：(請☑表示選項)

- 在學證明信
- 推薦信 (只限於海外升學)
申請學校名稱：_____ 校長姓名：_____
學校地址：_____
- 補發成績表副本：請列明年度及學期：_____，共_____ 張副本)
(*補發副本約需7至10個工作天，每張25元。繳費方式： 智能戶口扣賬 / 支票 / 現金)
- 其他(請註明)：_____
- 不適用

家長/監護人姓名：_____ 簽署：_____ 與學生的關係：_____

家長/監護人電話：_____ 電郵：_____ 填表日期：_____

=====

(以下部份由本校填寫)

收表職員姓名：_____ 日期：_____ 交由校務處 _____ 及會計 _____ 跟進 日期：_____

完成後交行政主任審閱簽署：_____ 日期：_____ 校長簽署：_____ 日期：_____